



## EUA — Política de igualdade de oportunidades de emprego

### Objetivo

Reiterar o compromisso da The Hershey Company com uma política de igualdade de oportunidades de emprego para candidatos e funcionários em todos os programas e decisões de emprego.

### Âmbito

Esta Política se aplica a todos os funcionários americanos da The Hershey Company ("Hershey" ou "Company"), incluindo funcionários de qualquer subsidiária ou afiliada, bem como cidadãos americanos que trabalhem fora dos EUA, na medida permitida pela lei estrangeira aplicável.

### Política

É política da Hershey tomar todas as decisões de emprego independentemente de raça, cor, sexo, idade, nacionalidade, religião, estado de cidadania, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero, transgeneridade, deficiência física ou mental, condição de veterano protegido, informações genéticas, gravidez (incluindo parto e condições médicas relacionadas, bem como condições médicas relacionadas à lactação) ou outras características protegidas pela lei federal, estadual ou local aplicável ("Categoria protegida").

A Hershey se compromete em fornecer um local de trabalho livre de discriminação ilegal. A Hershey não tolerará discriminação contra qualquer candidato ou funcionário com base na Categoria protegida. As violações desta Política resultarão em ação disciplinar, incluindo a rescisão do emprego.

Esta Política deve ser lida em conjunto com as políticas relacionadas da Hershey, incluindo o Código de conduta ética empresarial da Hershey, a Política de prevenção e enfrentamento de discriminação e assédio, a Política de conduta inapropriada no local de trabalho, a Política da Lei dos americanos com deficiência, a Política da Lei de licença médica e familiar, bem como outras políticas aplicáveis.

### Procedimentos de denúncia e investigação

Se um funcionário ou candidato acredita que foi vítima, toma conhecimento, observa ou tem motivos para se preocupar com uma conduta que viole esta Política, ele é fortemente encorajado a notificar a



Hershey imediatamente sobre o assunto, informando ao gerente ou supervisor imediato, ao gerente de contratação, ao parceiro de negócios de RH, ao comitê de práticas éticas de negócios, a Linha de interesse ou às relações com funcionários corporativos, de acordo com os procedimentos de denúncia identificados na Política de prevenção e enfrentamento da discriminação e assédio. Todas essas informações ou denúncias serão tratadas como confidenciais na medida permitida por lei.

Qualquer gerente ou supervisor da Hershey que receber uma reclamação ou tomar conhecimento de uma possível violação desta Política deve notificar imediatamente o Parceiro de negócios de RH responsável pelo grupo de trabalho aplicável.

A Hershey leva muito a sério as violações desta Política. Por isso, todas as reclamações ou preocupações feitas em relação a esta Política serão completa e prontamente investigadas.

## **A retaliação é proibida**

A Hershey proíbe retaliação contra qualquer indivíduo que acredite ou esteja preocupado com a ocorrência de uma violação desta Política e denuncie tal conduta de acordo com esta Política ou participe ou se envolva em uma investigação, revisão de conformidade ou qualquer outra atividade relacionada à administração ou aplicação desta Política.

Qualquer funcionário que retaliar outro indivíduo por se envolver em qualquer um dos itens acima estará sujeito a ação disciplinar, incluindo demissão.

## **Responsabilidade**

O executivo sênior de Recursos Humanos, ou seu representante, é responsável pela aplicação, interpretação e implementação desta Política.

