

**AVISO DE PRIVACIDAD  
PARA PERSONAL DE PROVEEDORES DE LA EMPRESA  
HERSHEY MEXICO, S.A. DE C.V.**

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 5 de Julio de 2010, 21 de diciembre de 2011 y 17 de enero de 2013, se genera el siguiente Aviso de Privacidad para personal de proveedores de la empresa:

**1.- IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.**

Hershey México, S.A. de C.V. (la "Empresa") es una sociedad mercantil constituida de conformidad con las leyes de México, cuyo objeto social es la fabricación y venta de dulces, chocolates y confitería, entre otras actividades, con domicilio en Carretera Guadalajara - El Castillo km 8.05, Col. Parque Industrial El Salto, El Salto, Jalisco, México.

**2.- INFORMACION**

La Empresa obtiene información proporcionada por los proveedores que le proveen productos y servicios externos de diversa índole (los "Proveedores"), en relación con sus empleados u otras personas (el "Personal").

Con el propósito de documentar nuestra relación con cada uno de ellos, nos proporcionan, voluntaria y libremente, información que es incluida en contratos, cartas, formatos, u otros medios, según corresponda, para que podamos llevar un registro adecuado de nuestras relaciones, y cumplir con los requisitos legales, cuando así se disponga.

Dependiendo de si se trata de una persona física o moral, entre tales datos personales, incluyendo los datos sensibles, en forma no limitativa, se incluyen los siguientes:

- Nombre Completo (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)).
- Domicilio Particular (Calle, Número exterior e interior, en caso de aplicar, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Ciudad o Población y Entidad Federativa).
- Nacionalidad.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Profesión u ocupación actual.
- Teléfono o teléfonos relativos a su ubicación, en caso de existir.
- Cuenta de correo electrónico.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Información sobre cuenta bancaria.
- Credencial de Elector (IFE).

**3. MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales proporcionados a la Empresa, son usados para cumplir con los requisitos legales y contractuales, para llevar un registro adecuado del personal, y en general para coordinar la prestación de servicios o adquisición de bienes convenidos con los Proveedores.

**4.- LIMITACIONES DEL USO Y DIVULGACION DE LOS DATOS**

Los Datos Personales que son proporcionados a la Empresa por medios legales y legítimos son tratados de manera confidencial y apropiada. Los Datos Personales podrán ser transferidos a terceras partes para (a) cumplir con obligaciones legales existentes; (b) cumplir con una orden legal o judicial; y (c) mientras que sea necesario para la operación y funcionamiento de la Empresa. En el caso de transferencia de los Datos Personales, esto ocurrirá a través de medios e instrumentos legales que otorguen un nivel de protección adecuado y medidas de seguridad para dicha información.

En congruencia con lo anterior, la no divulgación de los Datos Personales forma parte de las obligaciones de confidencialidad que asume toda persona en la Empresa. En ese sentido, es indispensable que todo miembro de la Empresa que, por razón de sus prácticas o por cualquier otro medio, tenga conocimiento de cualquier Dato Personal que no le sea propio, lo conserve para sí y no lo divulgue, salvo para fines estrictamente relacionados con sus funciones en la Empresa; incluso, si dicha información no debía ser de su conocimiento,

entonces debe informarlo al encargado de Datos Personales de la Empresa (Recursos Humanos), para que éste tome las medidas pertinentes.

#### **5.- MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.**

El titular tendrá en todo momento, el derecho de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición para el tratamiento de sus Datos Personales (en lo sucesivo los "Derechos ARCO"). Para tal fin, el titular de los Datos Personales deberá presentar una solicitud por escrito, dirigida al área de Recursos Humanos, al correo electrónico [proteccioninfo@hersheys.com](mailto:proteccioninfo@hersheys.com), o por correo u otra notificación escrita a Carretera Guadalajara - El Castillo km 8.05, Col. Parque Industrial El Salto, El Salto Jalisco, México, que deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre del titular y domicilio, u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- b) Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
- c) La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales, así como cualquier otro documento requerido por la legislación actual en el momento de presentar la solicitud.

#### **6.- MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD**

La Empresa se reserva el derecho de modificar este Aviso de Privacidad, en cuyo caso lo comunicará por medio de aviso puesto en un lugar visible de las instalaciones de la Empresa, en Carretera Guadalajara - El Castillo km. 8.05, Col. Parque Industrial El Salto, El Salto, Jalisco, México, o por medio de aviso por escrito a los empleados, proveedores u otras personas involucradas.

#### **7.- CONSULTAS**

Para cualquier duda, comentario o consulta relacionada con este Aviso, usted podrá presentar una solicitud en la siguiente dirección electrónica: [proteccioninfo@hersheys.com](mailto:proteccioninfo@hersheys.com), o por correo u otra notificación escrita a Carretera Guadalajara - El Castillo km 8.05, Col. Parque Industrial El Salto, El Salto Jalisco, México, con atención al área de Recursos Humanos. .

Este aviso fue publicado el 25 de julio de 2016

Otorgo mi consentimiento para el manejo de mis Datos Personales según se describe en el presente Aviso.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Personal del Proveedor

\_\_\_\_\_  
Fecha